
Liftinstituut

Reglement Productcertificatie

Document 170

Inhoud

0. Inleiding	3
1. Behandeling van een aanvraag	3
1.1 Aanbiedingen en opdrachten	3
1.2 In behandeling nemen van een aanvraag	3
2. Eisen en methoden van een onderzoek	3
2.1 Eisen te stellen aan het product en de technische voorzieningen	3
2.2 Eisen te stellen aan de producent	3
3. De onderzoekprocedure	3
3.1 Het onderzoek	3
3.2 Beslissing op de aanvraag	3
4. Maatregelen bij tekortkomingen	4
5. De certificatieovereenkomst en de looptijd	4
5.1 Certificatieovereenkomst	4
5.2 Geldigheid van het Certificaat van (EG)Type-onderzoek	4
5.3 Het typekeurmerk	4
6. Wijzigingen	4
6.1 Wijzigingen door de producent of beheerder	5
6.2 Wijzigingen door het Liftinstituut	5
7. Beëindiging van de certificatieovereenkomst	5
8. Klacht, bezwaar en beroep (zie reglement doc 160 v3.0 dd 06-10-'09)	5
8.1 Klacht (zie reglement doc 160 v3.0 dd 06-10-'09)	5
8.2 Bezwaar (zie reglement doc 160 v3.0 dd 06-10-'09)	5
8.3 Beroep (zie reglement doc 160 v3.0 dd 06-10-'09)	5
9. Publiciteit	6
10. Arbeidsomstandigheden	6
11. Geheimhouding en belangenverstrengeling	6

0. Inleiding

In dit reglement is de werkwijze en voorwaarden van het Liftinstituut BV vastgelegd voor keuringen verricht onder de norm EN 45011.

Dit reglement is goedgekeurd door College van Deskundigen Machines, Gevelonderhoudinstallaties en Warenwet Attractie en Speeltoestellen van het Liftinstituut.

1. Behandeling van een aanvraag

1.1 Aanbiedingen en opdrachten

Voor alle mondelinge en schriftelijke aanbiedingen zijn de voorwaarden vastgelegd in de algemene leveringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn terug te vinden op de internetsite www.liftinstituut.nl of kunnen op verzoek worden toegezonden

1.2 In behandeling nemen van een aanvraag

Na bevestiging van de opdracht door klant wordt de opdracht in behandeling genomen.

2. Eisen en methoden van een onderzoek

2.1 Eisen te stellen aan het product en de technische voorzieningen

De eisen te stellen aan het product en aan de technische voorzieningen ten behoeve van het product worden ontleend aan:

- overheidsvoorschriften,
- nationale of internationale normen of praktijkrichtlijnen of daaraan gelijkwaardige documenten,
- door het Liftinstituut gepubliceerde, na overleg met belanghebbenden opgestelde, aanvullende eisen.

2.2 Eisen te stellen aan de producent

De producent dient het Liftinstituut aan te tonen, dat hij over de deskundigheid en de outillage beschikt, of kan beschikken, die nodig zijn voor het voortbrengen en eventueel het installeren van het ter certificatie aangeboden product.

3. De onderzoekprocedure

3.1 Het onderzoek

De producent draagt er zorg voor dat tijdens ieder door het Liftinstituut aangekondigde c.q. in overleg met het Liftinstituut bepaalde onderzoek c.q. keuring een voldoende ter zake kundige aanwezig is, die op aanwijzing van de inspecteur van het Liftinstituut de werking van het te onderzoeken product en/of onderdelen daarvan kan tonen. De hiermee verband houdende kosten kunnen niet bij het Liftinstituut in rekening worden gebracht. Het betreffende product kan door c.q. namens het Liftinstituut worden onderzocht in een laboratorium. Het Liftinstituut zal er zich van dienen te kunnen vergewissen, dat een representatief exemplaar aan de vooraf vastgestelde eisen voldoet.

Het type-onderzoek houdt in:

- verificatie of het productontwerp voldoet aan de gestelde (product- en functionele) eisen;
- verificatie of het productontwerp voldoet aan de gestelde genoemd in hoofdstuk 3 van dit document.

3.2 Beslissing op de aanvraag

Het Liftinstituut deelt zijn beslissing binnen een maand nadat het onderzoek is afgerond schriftelijk mede aan de aanvrager.

- Indien het resultaat van het onderzoek positief is, komt de producent in aanmerking voor een "Certificaat van (EG)Type-onderzoek".
- Indien het resultaat van het onderzoek negatief is, geeft het Liftinstituut geen Certificaat van (EG)Type-onderzoek af, onder schriftelijke vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid. De aanvrager kan de door het Liftinstituut gerapporteerde afwijkingen verhelpen en het Liftinstituut schriftelijk verzoeken het product opnieuw in onderzoek te nemen.

4. Maatregelen bij tekortkomingen

Indien bij de tussentijdse controle (periodiek onderzoek c.q. steekproeven) tekortkomingen worden vastgesteld, zal het van de aard van de tekortkomingen afhangen of het Liftinstituut daarin aanleiding ziet tot het treffen van sancties.

Deze sancties betreffen afhankelijk van de aard van de tekortkomingen:

- een schriftelijke waarschuwing;
- extra controle ter verificatie van de effectiviteit van de genomen corrigerende maatregelen;
- een opschorting van het recht op het gebruik van (EG)Type-onderzoek gedurende een bepaalde periode. Het product dient buitengebruik te worden gesteld door de certificaathouder gedurende deze periode.

Het Liftinstituut stelt de certificaathouder schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte van zijn beslissing. Voor zover met bovengenoemde maatregelen extra kosten voor het Liftinstituut gemoeid zijn, worden deze aan de certificaathouder doorberekend.

5. De certificatieovereenkomst en de looptijd

5.1 Certificatieovereenkomst

Het afgeven van een certificaat is gebaseerd op de positieve uitslag van het (EG)Type-onderzoek. De geldigheid van het certificaat is gebaseerd op een positieve uitslag van het periodieke onderzoek, of de steekproef. De certificaathouder verplicht zich gedurende de looptijd van het product door middel van een certificatieovereenkomst te voldoen aan de eisen.

5.2 Geldigheid van het Certificaat van (EG)Type-onderzoek

De geldigheid van een Certificaat van (EG)Type-onderzoek wordt bepaald door het Liftinstituut. Het certificaat verliest in ieder geval zijn geldigheid bij wijzigingen die invloed hebben op de veiligheid van het product (o.a. hoofdkenmerken, hoofdcomponenten als veiligheidsinrichting). De certificaathouder moet verklaren dat zijn producten overeenkomen met het product dat ter onderzoek is aangeboden.

Voor het verstrijken van de geldigheidstermijn van het Certificaat van (EG)Type-onderzoek dient het Liftinstituut zich er van vergewissen, dat het ontwerp ongewijzigd is en de certificaathouder nog steeds voldoet aan de vooraf vastgestelde eisen. Een positief resultaat leidt tot het verlengen van de geldigheid van het certificaat.

Het staat de certificaathouder vrij te publiceren, dat hij gerechtigd is tot gebruik van het Certificaat van (EG)Type-onderzoek, doch uitsluitend en ondubbelzinnig voor het in de met hem gesloten certificatieovereenkomst bedoelde product. Het is de certificaathouder verboden het Liftinstituut anderszins door publicaties met zijn onderdelen in verband te brengen, tenzij hij schriftelijk toestemming van het Liftinstituut heeft.

De certificaathouder is verplicht, op verzoek, ervoor te zorgen, dat iedere afnemer over een (kopie) exemplaar van het desbetreffende Certificaat van (EG)Type-onderzoek kan beschikken.

5.3 Het typekeurmerk

De certificaathouder is verplicht de met een Certificaat van (EG)Type-onderzoek te leveren product te merken op een, met het Liftinstituut, overeengekomen wijze. Wijziging van de eenmaal gekozen wijze van merken kan uitsluitend na overleg en met instemming van het Liftinstituut.

Acties ter bescherming van het typekeurmerk tegen derden komen uitsluitend het Liftinstituut toe, met dien verstande, dat de tot het gebruik van dit merk gerechtigde producenten tezamen met het Liftinstituut een vordering kunnen instellen, dan wel dat het Liftinstituut zijn en hun belang kan laten gelden in tegenover derden gerichte procedures of maatregelen.

6. Wijzigingen

6.1 Wijzigingen door de producent of beheerder

De producent als certificaathouder of de beheerder dienen het Liftinstituut tijdig op de hoogte te stellen van zijn voornemen tot het doorvoeren van wijzigingen (aan het product). Het Liftinstituut stelt daarop vast of een aanvullend onderzoek c.q. keuring noodzakelijk is en stelt de producent daarvan op de hoogte. De producent wordt door het Liftinstituut op de hoogte gebracht van het resultaat van het aanvullend onderzoek c.q. keuring. Geïnstalleerde producten mogen niet gebruikt worden in de periode waarin wijzigingen worden doorgevoerd tot het moment waarop het aanvullend onderzoek c.q. keuring met positief resultaat is afgesloten.

6.2 Wijzigingen door het Liftinstituut

Bij wijziging van de eisen, bericht het Liftinstituut zo spoedig mogelijk de certificaathouder op welke datum de wijziging van de eis bindend wordt en wat de aard, de omvang en de kosten zijn van een eventueel aanvullend onderzoek c.q. keuring. De certificaathouder is verplicht wijzigingen aan te brengen voor zover dit wettelijk vereist is. Indien hij de wettelijk vereiste wijzigingen niet opvolgt, zullen maatregelen volgens art. 5 worden genomen.

Wijzigingen in dit reglement moeten te allen tijde goedgekeurd worden door het College van Deskundigen Machines, Gevelonderhoudinstallaties en Warenwet Attractie en Speeltoestellen van het Liftinstituut.

7. Beëindiging van de certificatieovereenkomst

Beëindiging van de certificatieovereenkomst is alleen mogelijk bij volledige uitbedrijf name van het product.

8. Klacht, bezwaar en beroep (zie reglement doc 160 v3.0 dd 06-10-'09)

~~Het Liftinstituut maakt binnen haar eigen organisatie onderscheid tussen een klacht en een bezwaar en een beroep. Een klacht heeft betrekking op de inhoud van het certificatieverslag van het product. Een bezwaar heeft betrekking op een certificatiebeslissing genomen door het Liftinstituut. Een beroep heeft betrekking op de afhandeling door het Liftinstituut van de bij het Liftinstituut gemelde klacht en/of bezwaar.~~

~~Het Liftinstituut neemt niet deel aan overwegingen met betrekking tot de vergoeding van de financiële gevolgen van bewezen gebreken aan geleverde producten, processen, diensten en/of managementsystemen, die door het Liftinstituut zijn gecertificeerd.~~

8.1 Klacht (zie reglement doc 160 v3.0 dd 06-10-'09)

~~Alle klachten dienen aan de Directie van het Liftinstituut te worden geadresseerd. Deze is verantwoordelijk voor het juist afhandelen, registreren en het verspreiden van de klacht aan de verantwoordelijke afdeling/persoon. Indien de melder van de klacht niet tevreden is met de afhandeling van de klant, is het mogelijk in beroep te gaan.~~

8.2 Bezwaar (zie reglement doc 160 v3.0 dd 06-10-'09)

~~Indien een klant een bezwaar heeft omtrent een door het Liftinstituut genomen certificatiebeslissing doch instemt met de inhoud van het rapport kan hiertegen een bezwaar ingediend worden. Het Liftinstituut zal dit bezwaar met de grootste zorgvuldigheid behandelen.~~

~~Alle bezwaren dienen aan de Directie van het Liftinstituut te worden geadresseerd. Deze is verantwoordelijk voor het juist afhandelen, registreren en het verspreiden van het bezwaar aan de verantwoordelijke afdeling/persoon. Indien de melder van het bezwaar niet tevreden is met de afhandeling, is het mogelijk in beroep te gaan. Een bezwaar is onderhevig aan document 160 "Reglement Bezwaar/Beroep", zoals opgenomen in het accreditatiehandboek van het Liftinstituut. Dit reglement zal op verzoek ter beschikking worden gesteld.~~

8.3 Beroep (zie reglement doc 160 v3.0 dd 06-10-'09)

~~Indien de klagende partij en het management van het Liftinstituut niet tot overeenstemming kunnen komen, heeft de klagende partij de mogelijkheid in beroep te gaan. Een beroep is onderhevig aan document 160 "Reglement Bezwaar/Beroep" zoals opgenomen in het accreditatiehandboek van het Liftinstituut. Dit reglement zal op verzoek ter beschikking worden gesteld.~~

9. Publiciteit

Het Liftinstituut beschikt over een overzicht, waarin is opgenomen welke producenten en beheerders certificatieovereenkomsten hebben afgesloten onder vermelding van de producten of productgroepen waarop deze certificatieovereenkomsten betrekking hebben

10. Arbeidsomstandigheden

De producent respectievelijk de beheerder als opdrachtgever dient er zorg voor te dragen, dat de arbeidsomstandigheden zodanig zijn, dat geen gevaar bestaat voor de veiligheid en gezondheid van functionarissen van het Liftinstituut bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Zo nodig dient de producent respectievelijk de beheerder veiligheidsmiddelen ter beschikking te stellen met de daarbij behorende instructies.

11. Geheimhouding en belangenverstrengeling

Het Liftinstituut is verplicht er voor te zorgen, dat zijn functionarissen geheimhouding betrachten tegenover derden over alle niet openbare gegevens, waarvan zij kennis nemen als gevolg van de uitvoering van de keuring.

Het Liftinstituut zal, bij de uitvoering van het onderzoek c.q. de keuring betrokken, derden schriftelijk tot een zelfde geheimhouding verplichten, als de eigen functionarissen.