
Liftinstituut

**Reglement voor de Certificering van
Veligheidsmanagementsystemen
volgens VCA*/****

Document 250

**Reglement voor de certificering van Veiligheidsmanagementsystemen
volgens VCA*/**
Document 250**

Inhoud

| | | |
|----------|---|----------|
| 0 | Inleiding | 3 |
| 1 | Toepassingsgebied | 3 |
| 2 | Normen, eisen en richtlijnen | 3 |
| 2.1 | Normen en eisen voor de opdrachtgever | 3 |
| 2.2 | Normen en eisen voor het Liftinstituut | 3 |
| 3 | Termen en definities | 4 |
| 4 | Opdracht en overeenkomst | 4 |
| 4.1 | In behandeling nemen van de opdracht | 4 |
| 4.2 | Audittijd | 4 |
| 5 | Audit en afhandeling van de audit | 4 |
| 5.1 | Initiële audit | 4 |
| 5.2 | Surveillance audit | 4 |
| 5.3 | Short-notice audit | 4 |
| 5.4 | Verantwoordelijkheden van de onderneming | 4 |
| 5.5 | Rapportage | 5 |
| 5.6 | Non-conformiteiten | 5 |
| 6 | Certificatieverlening en certificatiemerken | 5 |
| 6.1 | Certificatiebeslissing | 5 |
| 7 | Gebruik van certificatiemerken en accreditatiemerken | 5 |
| 8 | Publiciteit | 5 |

Reglement voor de certificering van Veiligheidsmanagementsystemen volgens VCA^{*/**} Document 250

0. Inleiding

Dit reglement is opgesteld op basis van het door het Centrale College van Deskundigen (CCvD) van Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV) ontwikkeld certificatiesysteem. Het Liftinstituut heeft een overeenkomst gesloten met SSVV en maakt gebruik van het door de stichting ingestelde CCvD en het door dit CCvD ontwikkelde certificatiesysteem.

Dit reglement is goedgekeurd door College van Deskundigen Systemcertificatie van het Liftinstituut.

1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de activiteiten van het Liftinstituut op het gebied van certificatie van veiligheidsmanagementsystemen. Naast dit reglement zijn de bepalingen uit het Reglement voor de certificering van managementsystemen (Document 200) eveneens van toepassing.

2. Normen, eisen en richtlijnen

Het Liftinstituut voert de beoordeling conform van een veiligheidsmanagementsysteem uit volgens Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuchecklist Aannemers waarvan de onderstaande twee niveaus kunnen worden gecertificeerd.

- VCA* (enkel betrekking-op de “VCA* mustvragen”).
Deze beoordeling is gericht op de directe veiligheidsbeheersing van de activiteiten op de werkvloer, zonder inschakeling van onderaannemers.
- VCA** (betrekking op alle “VCA** mustvragen” en minimaal zeven (7) aanvullende vragen).
VCA** is gericht op de directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer alsmede op de VGM-structuur (o.a. VGM-beleid, VGM-organisatie en verbetermanagement)

Referentie: “Certificatiesysteem Veiligheidsmanagementsystemen” van SSVV (zie voor de vigerende versie www.vca.nl).

Het Liftinstituut beoordeelt de onderneming op basis van de laatste versie van de checklist rekening houdend met een eventueel verplichte overgangperiode.

2.1 Normen en eisen voor de opdrachtgever

Het Liftinstituut beoordeelt het veiligheidsmanagementsysteem van de onderneming aan de hand van de Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuchecklist Aannemers. Het Liftinstituut beoordeelt de onderneming op basis van de laatste versie van de checklist rekening houdend met een eventueel verplichte overgangperiode.

2.2 Normen en eisen voor het Liftinstituut

Het Liftinstituut hanteert als basis voor de uitvoering van de audits onderstaande normen en eisen:

- Handboek Kwaliteit (Centraal College van deskundigen VCA).
- Nationale wet- en regelgevingen.

3. Termen en definities

| | |
|---------------------------|---|
| Aannemer (opdrachtnemer): | De (rechts)persoon aan wie het werk/ project is opgedragen door de opdrachtgever en die het werk/project uitvoert bij de opdrachtgever met eigen medewerkers onder eigen verantwoordelijkheid en toezicht. |
| Medewerkers: | - eigen personeel - tijdelijke medewerkers: uitzendkrachten, gedetacheerde, stagiaires, jobstudenten... |
| Onderaannemer: | De (rechts)persoon aan wie een aannemer een gedeelte van het werk/ project opdraagt en die het betreffende gedeelte van het werk/ project uitvoert bij de opdrachtgever onder verantwoordelijkheid en toezicht van de aannemer. |

Reglement voor de certificering van Veiligheidsmanagementsystemen volgens VCA*/** Document 250

| | |
|-------------------------------|---|
| Opdrachtgever: | De (rechts)persoon, dit het werk/ project opdraagt aan de aannemer (opdrachtnemer). |
| Operationeel leidinggevenden: | Medewerkers, die leiding geven aan de operationele medewerkers |
| Operationele medewerkers: | Medewerkers, die werkzaamheden verrichten binnen de scope van activiteiten waarvoor VCA wordt aangevraagd, bij opdrachtgevers en in eigen werkplaatsen. |
| Project: | Een activiteiten, die voldoet aan één of meer van de navolgende kenmerken: <ul style="list-style-type: none">- met een duur van meer dan 30 werkdagen en waarbij minstens 20 medewerkers (inbegrepen de medewerkers van de onderaannemers bij die activiteit) betrokken zijn- van meer dan 500 mandagen Tevens iedere activiteit die door de gecertificeerde zelf als project wordt aangeduid. |
| Werklocatie: | Locatie waar de aannemer een opdracht uitvoert |
| Werkplek: | De plaats waardoor de medewerker van de aannemer de opdracht fysiek wordt uitgevoerd. |

4. Opdracht en overeenkomst

4.1 In behandeling nemen van de opdracht

Naast hetgeen bepaald is in document 200 "Algemeen reglement voor de certificering van managementsystemen" kan de opdracht pas in behandeling genomen worden indien tevens door de onderneming wordt overhandigd:

- de structuur van het bedrijf;
- het organogram;
- het aantal medewerkers/manuren per jaar (= aantal vaste medewerkers v.a. datum certificatieaanvraag vermeerderd met het gemiddelde aantal uitzendkrachten en regiewerkers vóór de certificatieaanvraag);
- het aantal onderhanden projecten;
- het gemiddeld aantal werklocaties;
- de vaktechnische activiteiten waarvoor een specifieke deskundigheid is vereist;
- het toepassingsgebied waarop certificatie betrekking heeft, incl. NACE-code.

4.2 Audittijd

De audittijd van een certificatie wordt berekend m.b.v. bijlage F "Instructie minimaal aantal te besteden mandagen in het kader van VCA audits" uit de VGM checklist.

5. Audit en afhandeling van de audit

5.1 Initiële audit

- Stage 1. De reikwijdte van Stage 1 wordt uitgebreid met de klachtenafhandeling.
- Stage 2. In aanvulling op document 200 "Algemeen reglement voor de certificering van managementsystemen" paragraaf 5.1.2 kan Stage 2 pas plaats vinden indien het betreffende VGM-beheerssysteem aantoonbaar drie (3) maanden is geïmplementeerd. De reikwijdte van Stage 2 wordt tevens uitgebreid met de toetsing op correctheid van de ongevallenfrequentie-index en de operationele medewerkers en operationele leidinggevenden worden getoetst op correcte implementatie op de werkplekken.

5.2 Surveillance audit

De reikwijdte van een surveillance audit is t.a.v. de te behandelen eisen van de VGM checklist gelijk aan de stage 2 audit van de initiële audit. Daarnaast wordt de reikwijdte uitgebreid met de klachtafhandeling en logo gebruik.

5.3 Short-notice audit

In tegenstelling tot document 200 "Algemeen reglement voor de certificering van managementsystemen", paragraaf 5.4.2 audit, dient een short-notice audit maximaal binnen 12 weken te worden uitgevoerd na de desbetreffende reguliere audit of een certificatieschorsing.

Reglement voor de certificering van Veiligheidsmanagementsystemen volgens VCA*/** Document 250

5.4 Verantwoordelijkheden van de onderneming

De term “directiebeoordeling” staat gelijk aan de term “managementreviewresultaten” in document 200 “Algemeen reglement voor de certificering van managementsystemen”, paragraaf 5.3.2.

5.5 Rapportage

In tegenstelling tot document 200 “Algemeen reglement voor de certificering van managementsystemen”, paragraaf 5.5, wordt de rapportage opgesteld conform de bepalingen in Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuchecklist Aannemers zoals is opgenomen in bijlage A “Eisen te stellen aan de VCA rapportage”.

5.6 Non-conformiteiten

In tegenstelling tot veel andere managementsystemen kent dit veiligheidsmanagementsysteem geen minors.

6. Certificatieverlening en certificatiemerken

6.1 Certificatiebeslissing

In tegenstelling tot document 200 “Algemeen reglement voor de certificering van managementsystemen”, paragraaf 6.1, wordt de certificatiebeslissing over de certificeerbaarheid genomen door de VCA-coördinator. Het besluit blijft de verantwoordelijkheid van de Senior Officer Certification and Technology.

Wanneer een certificaat door het Liftinstituut wordt verleend, geschorst of ingetrokken wordt dit aan SSVV gemeld.

Naast hetgeen is bepaald in document 200 “Algemeen reglement voor de certificering van managementsystemen”, paragraaf 6.1, zal op het certificaat ook vermeld worden:

- NACE-code, revisie 2;
- melding VCA* of VCA**;

Bij het verlenen van een certificaat worden de volgende gegevens aan SSVV kenbaar gemaakt:

- naam bedrijf,
- indien van toepassing, de namen van de vestigingen die vallen onder het certificaat,
- vestigingsadres(sen),
- scope/NACE-code (revisie 2),
- aanduiding VCA* of VCA**,
- uitgiftedatum,
- ongevalcijfers van de laatste drie jaren voorafgaande aan het certificatiejaar.

Jaarlijks worden van de door Liftinstituut VCA*/**-gecertificeerde bedrijven aan SSVV de ongevalcijfers gemeld.

7. Gebruik van het certificatiemerken en accreditatiemerken

De combinatie certificatiemerken van het Liftinstituut en het accreditatiemerken van de Raad van Accreditatie met certificaatnummer C 302 is van toepassing op de volgende systemen:

- VCA*/**

8. Publiciteit

In aanvulling op document 200 “Algemeen reglement voor de certificering van managementsystemen” paragraaf 9 zijn de gegevens op het VCA*/**-certificaat openbaar.