



**Keuring volgens  
NEN-EN-ISO/IEC 17020**

**1.0.1**

---

**Inhoud**

0.	Inleiding	3
1.	Toepassingsgebied	3
2.	Normen, eisen en richtlijnen	3
2.1	Normen, en richtlijnen voor het product	3
2.2	Eisen aan de uitvoering van de keuring / certificatie	3
3.	Termen en definities	4
4.	Overeenkomst betreffende keuring- en keuringsopdrachten	4
4.1	Keuringsopdracht	4
4.1.1	Opdrachtbeoordeling	4
4.1.2	In behandeling nemen van een keuringsopdracht	4
4.3	Verantwoordelijkheden	4
4.3.1	Liftinstituut	4
4.3.2	Opdrachtgever / certificaathouder	5
5.	Keuringsproces	5
5.1	Keuring	5
5.1.1	Tussentijdse keuring	5
5.2	Planning	5
5.3	Rapportage	6
6.	Certificatieverlening en keurmerk	6
6.1	Certificatiebeslissing	6
6.2	Schorsen van het certificaat	7
6.3	Intrekken van het certificaat	7
6.4	Keuringsinterval	7
6.5	Gebruik van keurmerk en accreditatiemerkt	7
7.	Klacht, bezwaar en beroep	7

## **0. Inleiding**

In dit reglement zijn de werkwijze en voorwaarden vastgelegd van Liftinstituut BV als keuringsinstelling type A, hierna Liftinstituut, bij het keuren en certificeren van producten conform de norm NEN-EN-ISO/IEC 17020.

Verbijzonderingen van dit algemene reglement worden beschreven in werkveldspecifieke reglementen. Dit reglement en de verbijzonderingen hebben tot doel om opdrachtgevers / certificaathouders, die hun product door Liftinstituut willen laten keuren en certificeren, te informeren over de keuring en certificatieprocedures die Liftinstituut hanteert met de daarbij behorende methoden en regelgevingen. Als het onderwerp van keuring en certificatie valt onder de geaccrediteerde certificatiescope van Liftinstituut zullen de werkzaamheden plaats vinden onder accreditatie, tenzij doch onder voorbehoud van wettelijke verplichtingen de klant schriftelijk anders beslist.

De vigerende versie van dit document en de verbijzonderde reglementen zijn in te zien op de site van Liftinstituut. Alle voorgaande versies zijn hiermee vervallen.

Dit reglement is onderdeel van onze accreditatie aanwijzing.

Aan de onderzijde van de bladzijdes is de ingangsdatum van dit reglement weergegeven.

## **1. Toepassingsgebied**

Het te keuren product zal worden onderzocht en beoordeeld en na een positieve beslissing gecertificeerd, volgens dit algemene reglement in combinatie met één of meerdere van toepassing zijnde werkveldspecifieke reglementen.

## **2. Normen, eisen en richtlijnen**

### **2.1 Normen, en richtlijnen voor het product**

Het te keuren product moet voldoen aan normen en/of richtlijnen die genoemd worden in de werkveldspecifieke reglementen.

### **2.2 Eisen aan de uitvoering van de keuring / certificatie**

Liftinstituut hanteert bij de uitvoering van de onderzoeken onderstaande vigerende normen en eisen, rekening houdend met mogelijke overgangperiodes:

- NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004; "Algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren" .
- IAF/ILAC-A4:2004: "Guidance on the Application of ISO/IEC 17020".
- RvA Specifiek Accreditatie Protocol SAP1000: "Accreditatie van Keuring (algemeen)".

**3. Termen en definities**

Keuring	=	Onderzoek van een product en vaststelling van overeenstemming ervan met specifieke eisen.
Inspecteur	=	Competent persoon belast met het verrichten van een keuring en met het na afloop daarvan schrijven van een keuringsrapport.
Beoordeling	=	Standpunt naar aanleiding van een toetsing of controle.
Certificaathouder	=	De eigenaar van het certificaat; dit hoeft niet de opdrachtgever te zijn. De certificaathouder is voor Liftinstituut de aan te spreken partij.
Certificatie	=	Het geheel aan onderzoeks- en beoordelingsactiviteiten.
Certificatiebeslissing	=	Onafhankelijke beslissing op basis van het keuringsresultaat.
Opdrachtgever	=	Degene die de opdracht voor de keuring / certificatie verstrekt aan Liftinstituut.
Tussentijdse keuring	=	Een keuring, die om een specifieke reden wordt uitgevoerd, los van de eventueel geldende keuringstermijn.

**4. Overeenkomst betreffende keuring- en keuringsopdrachten****4.1 Keuringsopdracht**

De opdracht voor de keuring en certificatie komt tot stand volgens de algemene leveringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen. Zie voor de algemene leveringsvoorwaarden [www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl).

**4.1.1 Opdrachtbeoordeling**

Liftinstituut moet deskundig zijn voor de keuringen en beoordelen van het product. Daarvoor zal een opdrachtbeoordeling plaatsvinden. Onderdeel van deze opdrachtbeoordeling is een competentieanalyse ten behoeve van de vereiste deskundigheid. Deze analyse waarborgt dat het juiste gekwalificeerde personeel wordt geselecteerd en samengesteld en dat de juiste tijdsbesteding voor de keuring wordt vastgesteld en overeengekomen.

**4.1.2 In behandeling nemen van een keuringsopdracht**

Een keuringsopdracht kan door Liftinstituut in behandeling worden genomen als:

- de opdrachtgever, een naar het oordeel van Liftinstituut, voldoende duidelijke omschrijving heeft gegeven van het te keuren product;
- door Liftinstituut is vastgesteld dat er geen onacceptabel onafhankelijkheidsrisico bestaat tussen opdrachtgever / certificaathouder / producent en Liftinstituut.

De opdrachtgever wordt geacht geen product voor keuring aan te bieden dat in dezelfde vorm door een andere instelling werd afgekeurd of waarbij de laatst uitgevoerde keuring niet volledig is afgrond.

**4.3 Verantwoordelijkheden****4.3.1 Liftinstituut**

Liftinstituut is verantwoordelijk voor het inzetten van gekwalificeerde medewerkers alsmede voor de keuring.

Liftinstituut:

- draagt de verantwoordelijkheid voor het keuren van het product van de opdrachtgever / certificaathouder;
- zal handelen volgens de van toepassing zijnde normen, richtlijnen en eigen reglementen;
- zal te allen tijde alle verkregen informatie in relatie tot de keuringswerkzaamheden vertrouwelijk behandelen.

#### **4.3.2 Opdrachtgever / certificaathouder**

De opdrachtgever / certificaathouder moet:

- een duidelijke omschrijving te geven van het te keuren product;
- toe te staan dat vertegenwoordigers van een voor Liftinstituut relevante accreditatie-instelling op hun verzoek een keuring door Liftinstituut mogen bijwonen;
- de naam Liftinstituut in relatie tot het te keuren product niet eerder te publiceren dan na een positieve certificatiebeslissing;
- alle relevante en van toepassing zijnde documentatie en registraties van het product beschikbaar te stellen;
- Liftinstituut toestaan een keuring van het product on-site uit te voeren en op verzoek, waar nodig, deskundige assistentie te bieden.

Om een keuring voorspoedig te laten verlopen moet een door de opdrachtgever / certificaathouder aangewezen verantwoordelijke beschikbaar zijn.

### **5. Keuringsproces**

#### **5.1 Keuring**

Onderzoek van een product en vaststelling van overeenstemming ervan met specifieke eisen vastgelegd in de werkveldspecifiek reglementen.

##### **5.1.1 Tussentijdse keuring**

Naast de overeengekomen keuringsopdracht kan een tussentijdse keuring worden uitgevoerd al naar gelang de behoefte hiertoe is. Deze keuring wordt uitgevoerd op basis van externe klachten, verificatie van corrigerende maatregelen of als follow-up naar aanleiding van een geschorst certificaat.

Het keuringsresultaat van deze keuring vervangt het keuringsresultaat van de voorgaande keuring.

#### **5.2 Planning**

Nadat de opdracht is geaccepteerd stemt Liftinstituut de planning ten behoeve van de keuring af met de opdrachtgever / certificaathouder.

De planning van een keuring wordt vooraf bekend gemaakt aan de opdrachtgever.

### **5.3 Rapportage**

De inspecteur stelt na elke keuring een schriftelijke rapportage op.

In dit rapport wordt minimaal opgenomen:

- identificatie van het product;
- identificatie van de opdrachtgever / certificaathouder;
- identificatie van de producent;
- identificatie van de inspecteur;
- de toetsingscriteria;
- het type van de keuring;
- de data en locaties waar de keuringactiviteit werd uitgevoerd;
- de zo mogelijk geconstateerde afwijkingen en de te nemen corrigerende acties van de opdrachtgever / certificaathouder;
- de algemene bevindingen en
- de keuringconclusies.

Het rapport blijft eigendom van Liftinstituut.

## **6. Certificatieverlening en keurmerk**

### **6.1 Certificatiebeslissing**

Het wel of niet afgeven van een positieve certificatiebeslissing is, namens de certificatiebeslissers, gedelegeerd aan de uitvoerende inspecteur. Het overgaan tot afkeuring vindt alleen plaats na overleg met de assistent unitmanager of relevante productspecialist. Verder wordt er, namens de certificatiebeslissers, op de rapportages steekproefsgewijs toezicht gehouden door de eerder genoemde assistent unitmanagers of relevante productspecialist.

Liftinstituut zal:

- het besluit tot certificering aan de opdrachtgever bekendmaken;
- de opdrachtgever bij goedkeuring een certificaat verstrekken; het certificaat vermeldt:
  - de naam van de certificaathouder;
  - het product in naam, typenummer en zo mogelijk met specifieke eigenschappen;
  - datum van verlening;
  - volgende keuring uitvoeren voor;
  - unieke identificatiecode;
  - keuringscriteria.

Het certificaat blijft eigendom van Liftinstituut.

Bij het niet verlenen van een certificaat wordt de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

## 6.2 Schorsen van het certificaat

De certificatiebeslissers van Liftinstituut heeft de beslissingsbevoegdheid om het certificaat te schorsen.

Het certificaat kan worden geschorst als, bijvoorbeeld:

- blijkt dat het product bij een tussentijdse keuring in ernstige mate afwijkt van de keuringscriteria;
- de certificaathouder haar financiële verplichtingen tegenover Liftinstituut niet nakomt;
- de certificaathouder dit schriftelijk verzoekt;
- de toezichthoudende autoriteit dit verzoekt (deze bepaling overstijgt hierbij de bepaling van Liftinstituut).

De certificaathouder wordt van de beslissing aangaande een schorsing samen met de onderliggende redenen schriftelijk op de hoogte gesteld middels een aangetekende brief.

De schorsing zal worden opgeheven als de oorzaak van de schorsing binnen de schorsingstermijn welke in overleg met de certificaathouder is bepaald en niet langer dan 26 weken mag zijn, is opgeheven. De certificaathouder wordt van het opheffen van schorsing schriftelijk op de hoogte gesteld middels een aangetekende brief.

## 6.3 Intrekken van het certificaat

De certificatiebeslissers van Liftinstituut heeft de beslissingsbevoegdheid om het certificaat in te trekken.

Het certificaat zal worden ingetrokken als, bijvoorbeeld:

- de certificaathouder binnen de schorsingstermijn geen effectieve corrigerende maatregelen heeft genomen op de gerapporteerde afwijkingen;
- de corrigerende maatregelen n.a.v. de schorsing niet naar tevredenheid zijn van de beslissers;
- een voortschrijdend inzicht Liftinstituut dwingt hiertoe over te gaan;
- de certificaathouder na bemiddeling haar financiële verplichtingen aan Liftinstituut niet blijkt na te komen;
- de toezichthoudende autoriteit dit verzoekt (deze bepaling overstijgt hierbij de bepaling van Liftinstituut).

De certificaathouder wordt van de beslissing aangaande een intrekking samen met de onderliggende redenen schriftelijk op de hoogte gesteld middels een aangetekende brief.

## 6.4 Keuringsinterval

Het certificaat zal in het algemeen de termijn weergeven, waarbinnen de volgende keuring moet worden uitgevoerd, rekening houdend met eventueel daartoe geldende wettelijke bepalingen. Zie hiervoor het betreffende werkveldspecifieke reglement.

## 6.5 Gebruik van keurmerk en accreditatiemerk

Het gebruik van het keurmerk van Liftinstituut en het beeldmerk, van de accreditatie-instelling die Liftinstituut heeft geaccrediteerd, mag alleen worden gebruikt na schriftelijke toestemming van Liftinstituut.

## 7. Klacht, bezwaar en beroep

Liftinstituut heeft een separaat reglement voor het indienen en afhandelen van klachten, bezwaren en beroepen. Zie [www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl).