

---

# Reglement

## Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17020

### 1.0.1-NL

---

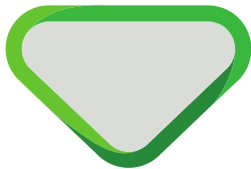


liftinstituut  
SINCE 1933

Reglement  
Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17020  
1.0.1-NL

## Inhoud

<b>0. INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
0.1 VERSIEBEHEER .....	3
<b>1. TOEPASSINGSGEBIED</b> .....	<b>3</b>
<b>2. NORMEN, EISEN EN RICHTLIJNEN</b> .....	<b>3</b>
2.1 NORMEN, EN RICHTLIJNEN VOOR HET PRODUCT .....	3
2.2 EISEN AAN DE UITVOERING VAN DE KEURING / CERTIFICATIE .....	3
<b>3. TERMEN EN DEFINITIES</b> .....	<b>4</b>
<b>4. OVEREENKOMST BETREFFENDE KEURING- EN KEURINGSOPDRACHTEN</b> .....	<b>4</b>
4.1 KEURINGSOPDRACHT .....	4
4.1.1 <i>Opdrachtbeoordeling</i> .....	4
4.1.2 <i>In behandeling nemen van een keuringsopdracht</i> .....	4
4.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN .....	5
4.2.1 <i>Liftinstituut</i> .....	5
4.2.2 <i>Opdrachtgever / certificaathouder</i> .....	5
<b>5. KEURINGSPROCES</b> .....	<b>5</b>
5.1 KEURING .....	6
5.1.1 <i>Tussentijdse keuring</i> .....	6
5.2 PLANNING .....	6
5.3 RAPPORTAGE .....	6
<b>6. CERTIFICATIEVERLENING EN KEURMERK</b> .....	<b>7</b>
6.1 CERTIFICATIEBESLISSINGSPROCEDURE .....	7
6.2 SCHORSEN VAN HET CERTIFICAAT .....	7
6.3 INTREKKEN VAN HET CERTIFICAAT .....	8
6.4 KEURINGSINTERVAL .....	8
6.5 GEBRUIK VAN KEURMERK EN ACCREDITATIEMERK .....	8
6.6 ONJUIST EN/OF ONEIGENLIJK GEBRUIK VAN CERTIFICATEN, RAPPORTEN KEURMERKEN EN BEELDMERKEN ....	8
<b>7. DOCUMENTATIE</b> .....	<b>8</b>
<b>8. KLACHT, BEZWAAR EN BEROEP</b> .....	<b>9</b>
<b>9. BIJLAGE 1 CORRELATIE-TABEL FUNCTIEBENAMINGEN</b> .....	<b>9</b>



**liftinstituut**  
SINCE 1933

## Reglement Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17020 1.0.1-NL

### 0. Inleiding

In dit reglement zijn de werkwijze en voorwaarden vastgelegd van Liftinstituut B.V. (hierna Liftinstituut) als keuringsinstelling type A, bij het keuren en certificeren van producten conform de norm NEN-EN-ISO/IEC 17020.

Verbijzonderingen van dit algemene reglement worden beschreven in werkveldspecifieke reglementen. Dit reglement en de verbijzonderingen hebben tot doel om opdrachtgevers / certificaathouders, die hun product door Liftinstituut willen laten keuren en certificeren, te informeren over de keuring en certificatieprocedures die Liftinstituut hanteert met de daarbij behorende methoden en regelgevingen. Als het onderwerp van keuring en certificatie valt onder de geaccrediteerde certificatiescope van Liftinstituut zullen de werkzaamheden plaats vinden onder accreditatie, tenzij doch onder voorbehoud van wettelijke verplichtingen de klant schriftelijk anders beslist.

### 0.1 Versiebeheer

In deze versie is paragraaf 2.2 up-dated en hoofdstuk 7 aangepast. Hierin wordt nu verwezen naar de selectielijst Liftinstituut.

De vigerende versie van dit document en de verbijzonderde reglementen zijn in te zien op de website van Liftinstituut: [www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl). Alle voorgaande versies zijn hiermee vervallen.

### 1. Toepassingsgebied

Het te keuren product zal worden onderzocht en beoordeeld en na een positieve beslissing gecertificeerd, volgens dit algemene reglement in combinatie met één of meerdere van toepassing zijnde werkveldspecifieke reglementen.

### 2. Normen, eisen en richtlijnen

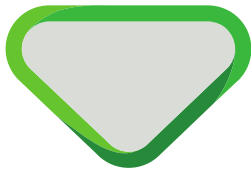
#### 2.1 Normen, en richtlijnen voor het product

Het te keuren product moet voldoen aan normen en/of richtlijnen die genoemd worden in de werkveldspecifieke reglementen.

#### 2.2 Eisen aan de uitvoering van de keuring / certificatie

Liftinstituut hanteert bij de uitvoering van de onderzoeken onderstaande vigerende normen en eisen, rekening houdend met mogelijke overgangperiodes:

- NEN-EN-ISO/IEC 17020; "Algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren" .
- RvA Specifiek Accreditatie Protocol SAPI000: "Accreditatie van Keuring (algemeen)".
- RvA Specifiek Accreditatie Protocol SAP-A033: "Keuring van liften in gebruiksfase".
- RvA Specifiek Accreditatie Protocol SAP-A034: "Keuring van machines in gebruiksfase".



### 3. Termen en definities

Keuring	=	Onderzoek van een product op veiligheid aan de hand van specifieke eisen (bijvoorbeeld vervaardigingsvoorschriften).
Inspecteur	=	Competent persoon belast met het verrichten van een keuring en met het na afloop daarvan schrijven van een keuringsrapport.
Beoordeling	=	Standpunt naar aanleiding van een toetsing of controle.
Certificaathouder	=	De eigenaar van het certificaat; dit hoeft niet de opdrachtgever te zijn. De certificaathouder is voor Liftinstituut de aan te spreken partij.
Certificaat	=	Een verklaring die aangeeft dat de installatie voldoet aan de van toepassing zijnde keuringsgrondslag.
Certificatie	=	Het geheel aan onderzoeks- en beoordelingsactiviteiten.
Certificatiebeslissingsprocedure	=	Onafhankelijke beslissing op basis van het keuringsresultaat.
Keurmerk	=	Een kenmerk waaruit blijkt dat de installatie is goedgekeurd en aangeeft de datum waarop de installatie is goed gekeurd dan wel voor welke datum een nieuwe keuring moet plaatsvinden.
Rapport	=	Verslaglegging van een keuring waarin de bevindingen en resultaat van de keuring zijn opgenomen.
Resultaat	=	Uitslag/besluit van de keuring.
Opdrachtgever	=	Degene die de opdracht voor de keuring / certificatie verstrekt aan Liftinstituut.
Opmerking	=	Algemene informatie over de uitgevoerde keuring.
Technisch manager / Certificatiebeslissers	=	De productmanager liften en productmanager machines. Deze dragen de verantwoordelijkheid met betrekking tot de beslissing over afgifte en intrekken van certificaten.
Tekortkoming	=	Een afwijking, tekortkoming of aandachtspunt in relatie tot het van toepassing zijnde keuringscriterium.
Tussentijdse keuring	=	Een keuring, die om een specifieke reden wordt uitgevoerd, los van de eventueel geldende keuringstermijn.

### 4. Overeenkomst betreffende keuring- en keuringsopdrachten

#### 4.1 Keuringsopdracht

De opdracht voor de keuring en certificatie komt tot stand volgens de algemene leveringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen. Zie voor de algemene leveringsvoorwaarden [www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl).

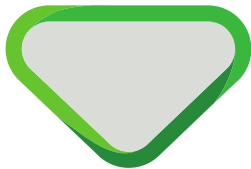
##### 4.1.1 Opdrachtbeoordeling

Liftinstituut moet deskundig zijn voor de keuringen en beoordelen van het product. Daarvoor zal een opdrachtbeoordeling plaatsvinden. Onderdeel van deze opdrachtbeoordeling is een competentieanalyse ten behoeve van de vereiste deskundigheid. Deze analyse waarborgt dat het juiste gekwalificeerde personeel wordt geselecteerd en samengesteld en dat de juiste tijdsbesteding voor de keuring wordt vastgesteld en overeengekomen.

##### 4.1.2 In behandeling nemen van een keuringsopdracht

Een keuringsopdracht kan door Liftinstituut in behandeling worden genomen als:

- de opdrachtgever, een naar het oordeel van Liftinstituut, voldoende duidelijke omschrijving heeft gegeven van het te keuren product;
- door Liftinstituut is vastgesteld dat er geen onacceptabel onafhankelijkheidsrisico bestaat tussen opdrachtgever / certificaathouder / producent en Liftinstituut.



**liftinstituut**  
SINCE 1933

## Reglement Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17020 1.0.1-NL

De opdrachtgever wordt geacht geen product voor keuring aan te bieden dat in dezelfde vorm door een andere instelling werd afgekeurd of waarbij de laatst uitgevoerde keuring niet volledig is afgerond.

### 4.2 Verantwoordelijkheden

#### 4.2.1 Liftinstituut

Liftinstituut is verantwoordelijk voor het inzetten van gekwalificeerde medewerkers alsmede voor de keuring.

Liftinstituut:

- draagt de verantwoordelijkheid voor het keuren van het product van de opdrachtgever / certificaathouder;
- zal handelen volgens de van toepassing zijnde normen, richtlijnen en eigen reglementen;
- zal te allen tijde alle verkregen informatie in relatie tot de keuringswerkzaamheden vertrouwelijk behandelen. Liften die worden gekeurd conform het Warenwetbesluit liften en waarvoor geen certificaat kan worden afgegeven, vanwege direct gevaar moeten door Liftinstituut gemeld worden bij Inspectie SZW.  
Als Liftinstituut daarnaast in relatie tot de uitvoering van de keuring verkregen informatie, op basis van wettelijke verplichting moet vrijgeven aan een bevoegde autoriteit, zal Liftinstituut de certificaathouder/opdrachtgever daarover informeren.

#### 4.2.2 Opdrachtgever / certificaathouder

De opdrachtgever / certificaathouder moet:

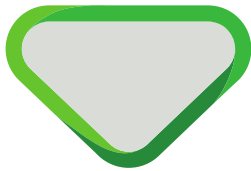
- een duidelijke omschrijving te geven van het te keuren product;
- toe te staan dat vertegenwoordigers van een voor Liftinstituut relevante accreditatie-instelling op hun verzoek een keuring door Liftinstituut mogen bijwonen;
- de naam Liftinstituut in relatie tot het te keuren product niet eerder te publiceren dan na een positieve certificatiebeslissing;
- alle relevante en van toepassing zijnde documentatie en registraties van het product beschikbaar te stellen;
- Liftinstituut toestaan een keuring van het product on-site uit te voeren en op verzoek, waar nodig, deskundige assistentie te bieden.

Om een keuring voorspoedig te laten verlopen, moet een door de opdrachtgever / certificaathouder aangewezen verantwoordelijke beschikbaar zijn.

Liftinstituut committeert zich aan een beleid van gelijke kansen, dat discriminatie van welke aard dan ook verbiedt. Diensten van Liftinstituut zijn hiertoe toegankelijk voor alle aanvragers van wie de activiteiten vallen binnen de scope van haar dienstverlening. Liftinstituut kan besluiten een verzoek of een contract voor een dienstverlening niet te aanvaarden wanneer hier fundamentele redenen voor bestaan, zoals deelnemen aan illegale activiteiten, geschiedenis van herhaalde niet-conformiteit met de certificering / product eisen, of soortgelijke, klant gerelateerde onderwerpen.

Liftinstituut beperkt haar eisen, evaluatie, beoordeling, besluitvorming en toezicht tot aspecten die specifiek betrekking hebben op de van toepassing zijnde scope.

## 5. Keuringsproces



**liftinstituut**  
SINCE 1933

## Reglement Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17020 1.0.1-NL

### 5.1 Keuring

Bij de keuring wordt het product beoordeeld aan de hand van de specifieke eisen (bijvoorbeeld vervaardigingsvoorschriften).

#### 5.1.1 Tussentijdse keuring

Naast de overeengekomen keuringsopdracht kan een tussentijdse keuring worden uitgevoerd al naar gelang de behoefte hiertoe is. Deze keuring wordt uitgevoerd op basis van externe klachten, verificatie van corrigerende maatregelen of als follow-up naar aanleiding van een geschorst certificaat.

Het keuringsresultaat van deze keuring vervangt het keuringsresultaat van de voorgaande keuring.

### 5.2 Planning

Nadat de opdracht is geaccepteerd stemt Liftinstituut de planning ten behoeve van de keuring af met de opdrachtgever / certificaathouder.

De planning van een keuring wordt vooraf bekend gemaakt aan de opdrachtgever.

### 5.3 Rapportage

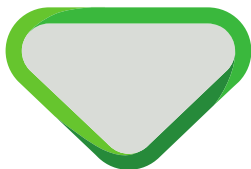
De inspecteur stelt na elke keuring een schriftelijke rapportage op.

In dit rapport wordt minimaal opgenomen:

- identificatie van het product;
  - identificatie van de opdrachtgever / certificaathouder;
  - identificatie van de producent;
  - identificatie van de inspecteur;
  - de toetsingscriteria;
  - het type van de keuring;
  - de data en locaties waar de keuringsactiviteit werd uitgevoerd;
  - de zo mogelijk geconstateerde tekortkomingen
  - de algemene opmerkingen en
  - resultaat. Deze kunnen zijn op hoofdlijnen: goedgekeurd, afgekeurd, keuring niet afgerond
- Het resultaat heeft uitsluitend betrekking op de vaststellingen op het moment van uitvoering.

Het rapport blijft eigendom van Liftinstituut. Liftinstituut stuurt een kopie van het rapport en installatie gebonden correspondentie (exclusief certificaat) aan het onderhoudsbedrijf, tenzij anders overeengekomen.

Op het keuringsrapport is het auteursrecht van toepassing ingevolge de auteurswet. In aanvulling op het wettelijk bepaalde auteursrecht mag het keuringsrapport slechts volledig worden vermenigvuldigd met toestemming van de certificaathouder en Liftinstituut.



## 6. Certificatieverlening en keurmerk

### 6.1 Certificatiebeslissingsprocedure

Het wel of niet afgeven van een positieve certificatiebeslissing is, namens de Technisch manager, gedelegeerd aan een (senior) inspecteur of productspecialist en bestaat uit 2 componenten:

Fysieke keuring:

Bij twijfel of bij het overgaan tot afkeuring vindt overleg plaats met een productspecialist liften of relevante productspecialist van een specifiek werkveld. Wanneer de keuring door een productspecialist wordt uitgevoerd zal voor de hierboven beschreven werkwijze een collega productspecialist benaderd worden. Uitzondering hierop is de productspecialist van een specifiek werkveld, dan zal een specialist binnen het specifieke werkveld benaderd worden. Indien men in overleg niet tot een besluit kan komen zal dit door de betreffende productspecialist worden voorgelegd aan de relevante productmanager, die hierop volgend een beslissing zal nemen.

Controle rapportage:

Verder wordt er, namens de certificatiebeslissers, op de rapportages steekproefsgewijs dan wel 100% toezicht gehouden door de eerder genoemde productspecialisten of relevante productspecialist van een specifiek werkveld.

In bijlage 1 is de correlatie opgenomen tussen de verschillende functies genoemd in het Schema voor de conformiteitsbeoordeling van liften in de gebruiksfase 2018 versie 7 (verder Schema Liften, zie [www.sbcl.nl](http://www.sbcl.nl)) en keuringschema voor het keuren van hijs- en hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer en de toegepaste functiebenamingen binnen Liftinstituut.

Liftinstituut zal:

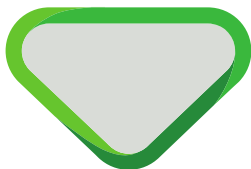
- het besluit tot certificering aan de opdrachtgever bekendmaken;
- tevens zal op de installatie een keurmerk worden aangebracht. Dit keurmerk is afhankelijk van de uitgevoerde dienstverlening. Een overzicht op de van toepassing zijnde keurmerken zijn opgenomen in ons CSL, gepubliceerd op onze [website](http://www.liftinstituut.nl) ([www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl)).
- de opdrachtgever bij goedkeuring een certificaat verstrekken; het certificaat vermeldt:
  - de naam van de certificaathouder;
  - het product in naam, typenummer en zo mogelijk met specifieke eigenschappen;
  - datum van verlening;
  - volgende keuring uitvoeren voor;
  - unieke identificatiecode;
  - keuringscriteria.

Het certificaat blijft eigendom van Liftinstituut.

Bij het niet verlenen van een certificaat wordt de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### 6.2 Schorsen van het certificaat

Een keuring betreft een momentopname en op basis van de bevindingen van dat moment wordt bij goedkeuring een certificaat afgegeven dat niet kan worden geschorst.



**liftinstituut**  
SINCE 1933

## Reglement Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17020 1.0.1-NL

### 6.3 Intrekken van het certificaat

De certificatiebeslissers van Liftinstituut heeft de beslissingsbevoegdheid om het certificaat in te trekken.

Het certificaat zal worden ingetrokken als, bijvoorbeeld:

- een voortschrijdend inzicht Liftinstituut dwingt hiertoe over te gaan;
- de certificaathouder dit schriftelijk verzoekt;
- de certificaathouder na bemiddeling haar financiële verplichtingen aan Liftinstituut niet blijkt na te komen;
- de toezichthoudende autoriteit dit verzoekt (deze bepaling overstijgt hierbij de bepaling van Liftinstituut).

De certificaathouder wordt van de beslissing aangaande een intrekking samen met de onderliggende redenen schriftelijk op de hoogte gesteld door middel van een aangetekende brief.

### 6.4 Keuringsinterval

Het certificaat zal in het algemeen de termijn weergeven, waarbinnen de volgende keuring moet worden uitgevoerd, rekening houdend met eventueel daartoe geldende wettelijke bepalingen.

Zie hiervoor het betreffende werkveldspecifieke reglement.

### 6.5 Gebruik van keurmerk en accreditatiemerken

Het gebruik van het keurmerk van Liftinstituut en het beeldmerk, van de accreditatie-instelling die Liftinstituut heeft geaccrediteerd, mag alleen worden gebruikt na schriftelijke toestemming van Liftinstituut.

### 6.6 Onjuist en/of oneigenlijk gebruik van certificaten, rapporten keurmerken en beeldmerken

Het is niet toegestaan onjuist en/of oneigenlijk gebruik te maken van certificaten, rapporten en keurmerken van Liftinstituut. Mogelijk onjuist en/of oneigenlijk gebruik zal door Liftinstituut (certificatiebeslissers) onderzocht worden en kan tot de daartoe beschikbare maatregelen overgaan. Ook juridische maatregelen behoren tot de mogelijkheden.

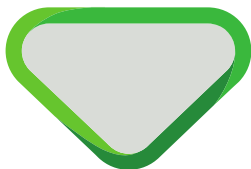
## 7. Documentatie

Liftinstituut bewaart na de keuring de volgende documenten:

- de technische documentatie met betrekking tot de keuring;
- doorgevoerde wijziging(en);
- de keuringsrapporten en de verslagen van eventuele controlebezoek(en) die zijn uitgevoerd door Liftinstituut.

De bewaartermijnen zijn opgenomen in de selectielijst Liftinstituut, gepubliceerd op onze [website](http://www.liftinstituut.nl) ([www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl)).





**liftinstituut**  
SINCE 1933

**Reglement  
Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17020  
1.0.1-NL**

**8. Klacht, bezwaar en beroep**

Liftinstituut heeft een separaat reglement voor het indienen en afhandelen van klachten, bezwaren en beroepen. Zie [www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl).

**9. Bijlage 1 Correlatietabel functiebenamingen**

Correlatietabel SBCL Schema Liften: par. 4.4.3 'Vakbekwaamheidseisen'

<b>Functiebenaming schema</b>	<b>Functiebenaming Liftinstituut</b>
Inspecteur	Inspecteur, Senior inspecteur
Senior inspecteur	Productspecialist* <sup>1</sup>
Technisch manager	Productmanager liften en productmanager machines

Correlatietabel TCVT Keuringschema voor het keuren van hijs- en hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer: par. 5.2 'Keurmeester'

<b>Functiebenaming schema</b>	<b>Functiebenaming Liftinstituut</b>
Keurmeester	Inspecteur, Senior inspecteur en Productspecialist* <sup>1</sup>

\*<sup>1</sup>: Productspecialist:

keuringstechnisch inhoudelijk gelijk aan senior inspecteur resp. keurmeester, maar heeft extra taken met betrekking tot ondersteunende diensten (zie functiehandboek HRM)