

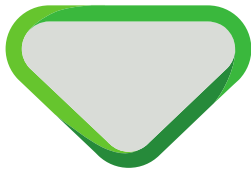
---

# Reglement

## Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17065

### 2.0.5-NL

---



## Inhoud

<b>0. INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
0.1 VERSIEBEHEER .....	3
<b>1. TOEPASSINGSGEBIED</b> .....	<b>3</b>
<b>2. NORMEN EN VOORSCHRIFTEN</b> .....	<b>3</b>
<b>3. TERMEN EN DEFINITIES</b> .....	<b>3</b>
<b>4. IN BEHANDELING NEMEN VAN EEN KEURING SOPDRACHT</b> .....	<b>4</b>
4.1.1 Keuringsopdracht .....	4
4.1.2 In behandeling nemen van een keuringsopdracht .....	4
4.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN .....	4
4.2.1 Liftinstituut .....	4
4.2.2 Opdrachtgever / certificaathouder .....	5
4.3 UITBESTEDING (ONDERAANNEMING) .....	5
<b>5. KEURINGSPROCES</b> .....	<b>5</b>
5.1 KEURING .....	5
5.2 PLANNING .....	5
5.3 RAPPORTAGE .....	6
<b>6. CERTIFICATIEVERLENING EN KEURMERK</b> .....	<b>6</b>
6.1 CERTIFICATIEBESLISSINGSPROCEDURE .....	6
6.2 CERTIFICAAT .....	6
6.3 SCHORSEN VAN HET CERTIFICAAT .....	7
6.4 INTREKKEN VAN HET CERTIFICAAT .....	7
6.5 GEBUIK VAN KEURMERK EN ACCREDITATIEMERK .....	7
6.6 ONJUIST EN/OF ONEIGENLIJK GEBUIK VAN CERTIFICATEN, RAPPORTEN, KEURMERKEN EN BEELDMERKEN ...	7
<b>7. DOCUMENTATIE</b> .....	<b>7</b>

## 0. Inleiding

In dit reglement zijn de werkwijze en voorwaarden vastgelegd van Liftinstituut B.V. (hierna Liftinstituut) als keuringsinstelling type A, bij het verrichten van keuringen conform de norm NEN-EN-ISO/IEC 17065.

Verbijzonderingen van dit algemene reglement worden beschreven in werkveldspecifieke reglementen. Dit reglement en de verbijzonderingen hebben tot doel om opdrachtgevers / certificaathouders, die hun product door Liftinstituut willen laten keuren, te informeren over de keuringprocedures die Liftinstituut hanteert met de daarbij behorende methoden en regelgevingen. Als het onderwerp van keuring valt onder de geaccrediteerde certificatiescope (C067) van Liftinstituut zullen de werkzaamheden plaats vinden onder accreditatie, tenzij doch onder voorbehoud van wettelijke verplichtingen de klant schriftelijk anders beslist.

### 0.1 Versiebeheer

Dit is de initiële versie van dit reglement.

De vigerende versie van dit document is in te zien op de website van Liftinstituut: [www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl).

## 1. Toepassingsgebied

De te keuren lift zal worden onderzocht en beoordeeld en na een positieve beslissing gecertificeerd, volgens dit algemene reglement in combinatie met één of meerdere van toepassing zijnde werkveldspecifieke reglementen.

## 2. Normen en voorschriften

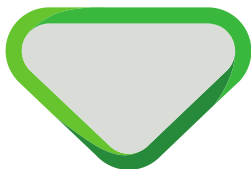
Het te keuren product moet voldoen aan normen en voorschriften die genoemd worden in de werkveldspecifieke reglementen.

Liftinstituut hanteert bij het uitvoeren van haar beoordelingen de volgende geldende normen, rekening houdend met eventuele overgangstermijnen:

- ISO/IEC 17065; "Conformity assessment, Requirements for bodies certifying products, processes and services".
- RvA Specifiek Accreditatie Protocol SAP-A004: "Richtlijn 2014/33/EU – Liften en veiligheidscomponenten voor liften".

## 3. Termen en definities

Beoordeling	=	Standpunt naar aanleiding van een toetsing of controle.
Certificaathouder	=	De eigenaar van het certificaat; dit hoeft niet de opdrachtgever te zijn. De certificaathouder is voor Liftinstituut de aan te spreken partij.
Certificaat	=	Een verklaring die aangeeft dat de installatie voldoet aan de van toepassing zijnde keuringsgrondslag.
Certificatie	=	Het geheel aan onderzoeks- en beoordelingsactiviteiten.
Certificatiebeslissingsprocedure	=	Onafhankelijke beslissing op basis van het keuringsresultaat.
Inspecteur	=	Competent persoon belast met het verrichten van een keuring en met het na afloop daarvan schrijven van een keuringsrapport.
Keuring	=	Onderzoek van een product op veiligheid aan de hand van specifieke eisen (bijvoorbeeld vervaardigingsvoorschriften).



**liftinstituut**  
SINCE 1933

## Reglement Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17065 2.0.5-NL

Keurmerk	= Een kenmerk waaruit blijkt dat de installatie is goedgekeurd en aangeeft de datum waarop de installatie is goed gekeurd dan wel voor welke datum een nieuwe keuring moet plaatsvinden.
Rapport	= Verslaglegging van een keuring waarin de bevindingen en resultaat van de keuring zijn opgenomen.
Resultaat	= Uitslag/besluit van de keuring.
Opdrachtgever	= Degene die de opdracht voor de keuring / certificatie verstrekt aan Liftinstituut.
Opmerking	= Algemene informatie over de uitgevoerde keuring.
Certificatiebeslissers	= De aangewezen functionaris belast met de verantwoording met betrekking tot de beslissing over afgifte en intrekken van certificaten.
Tekortkoming	= Een afwijking, tekortkoming of aandachtspunt in relatie tot het van toepassing zijnde keuringscriterium.

#### 4. In behandeling nemen van een keuringsopdracht

##### 4.1.1 Keuringsopdracht

De opdracht voor de keuring en certificatie komt tot stand volgens de algemene leveringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen. Zie voor de algemene leveringsvoorwaarden [www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl).

Met het aanvraagformulier dat op de website beschikbaar is, kan de opdracht gegeven worden voor het uitvoeren van de keuring en verklaart de aanvrager accoord te gaan met de inhoud van dit reglement.

Liftinstituut committeert zich aan een beleid van gelijke kansen, dat discriminatie van welke aard dan ook verbiedt. Diensten van Liftinstituut zijn hiertoe toegankelijk voor alle aanvragers van wie de activiteiten vallen binnen de scope van haar dienstverlening. Liftinstituut kan besluiten een verzoek of een contract voor een dienstverlening niet te aanvaarden wanneer hier fundamentele redenen voor bestaan, zoals bijvoorbeeld het deelnemen door de aanvrager aan illegale activiteiten of herhaalde niet-conformiteit met de certificering / product eisen.

##### 4.1.2 In behandeling nemen van een keuringsopdracht

Een keuringsopdracht kan door Liftinstituut in behandeling worden genomen als:

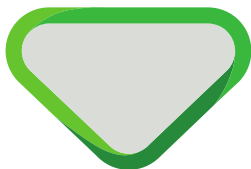
- de opdrachtgever een voldoende duidelijke omschrijving van de te keuren liftinstallatie en de keuringsopdracht heeft gegeven zoals aangegeven in het aanvraagformulier op de website;
- door Liftinstituut niet is vastgesteld dat er een onacceptabel onafhankelijkheidsrisico bestaat tussen opdrachtgever / certificaathouder / producent en Liftinstituut.

#### 4.2 Verantwoordelijkheden

##### 4.2.1 Liftinstituut

Liftinstituut:

- is verantwoordelijk voor de inzet van gekwalificeerd personeel;
- zal tijdens de uitvoering van een opdracht handelen in overeenstemming met de daarvoor geldende wet- en regelgeving, normen en voorschriften;
- zal alle informatie die zij verkrijgt met betrekking tot de uitvoering van een certificatieopdracht altijd vertrouwelijk behandelen;



- informeert certificaathouder/opdrachtgever als Liftinstituut in relatie tot de uitvoering van de keuring verkregen informatie, op basis van wettelijke verplichting moet vrijgeven aan een bevoegde autoriteit.

#### **4.2.2 Opdrachtgever / certificaathouder**

De opdrachtgever / certificaathouder:

- a) moet voldoen aan de eisen voortkomend uit de van toepassing zijnde voorschriften;
- b) maakt alle nodige regelingen voor
  - o het uitvoeren van de keuring, inclusief het onderzoeken van documentatie en dossiers, en toegang tot de te keuren installatie;
  - o de deelname van waarnemers, indien van toepassing;
- c) mag alleen verklaringen doen met betrekking tot de keuring in overeenstemming met de scope van keuring;
- d) zal de keuring niet op zodanige wijze gebruiken dat Liftinstituut in diskrediet wordt gebracht en geen mededeling doen over de keuring die Liftinstituut als misleidend of ongeoorloofd zou beschouwen;
- e) zal bij schorsing, intrekking of beëindiging van het certificaat het gebruik van alle reclame-uitingen die ernaar verwijzen, staken en andere vereiste maatregelen nemen zoals vereist door het certificatieschema;
- f) zal de keuringsdocumenten in hun geheel of zoals gespecificeerd in het certificatieschema reproduceren, als kopieën worden verstrekt;
- g) voldoet aan de eisen van Liftinstituut of zoals gespecificeerd in het certificatieschema bij verwijzing naar de keuring in communicatiemediën zoals documenten, brochures of advertenties;
- h) voldoet aan de eventueel in het certificatieschema gestelde eisen met betrekking tot het gebruik van conformiteitsmarkering met betrekking tot het product;

#### **4.3 Uitbesteding (onderaanneming)**

Liftinstituut:

- a) besteedt evaluatieactiviteiten alleen uit aan geaccrediteerde instellingen die voldoen aan de toepasselijke eisen van de relevante internationale normen en andere documenten, zoals gespecificeerd in het certificatieschema;
- b) heeft een juridisch bindend contract met de instantie die de uitbestede dienst levert;
- c) neemt verantwoordelijkheid voor alle werkzaamheden die aan een andere instantie zijn uitbesteed;
- d) stelt de opdrachtgever vooraf op de hoogte van uitbestedingswerkzaamheden, om de opdrachtgever in de gelegenheid te stellen bezwaar te maken.

### **5. Keuringsproces**

#### **5.1 Keuring**

Tijdens de keuring wordt

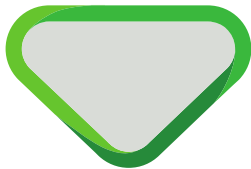
- de technische documentatie beoordeeld en
- worden controles en testen verricht

om na te gaan of de installatie in overeenstemming is met geldende essentiële veiligheid- en gezondheidseisen.

#### **5.2 Planning**

Nadat de opdracht is geaccepteerd stemt Liftinstituut de planning ten behoeve van de keuring af met de opdrachtgever / certificaathouder.

De planning van een keuring wordt vooraf bekend gemaakt aan de opdrachtgever.



### 5.3 Rapportage

De inspecteur stelt na elke keuring een schriftelijke rapportage op.

In dit rapport wordt minimaal opgenomen:

- identificatie van het product;
  - identificatie van de opdrachtgever / certificaathouder;
  - identificatie van de producent;
  - identificatie van de inspecteur;
  - de toetsingscriteria;
  - het type van de keuring;
  - de data en locaties waar de keuringsactiviteit werd uitgevoerd;
  - de zo mogelijk geconstateerde tekortkomingen
  - de algemene opmerkingen en
  - resultaat. Deze kunnen zijn op hoofdlijnen: goedgekeurd, afgekeurd, keuring niet afgerond
- Het resultaat heeft uitsluitend betrekking op de vaststellingen op het moment van uitvoering.

Het rapport blijft eigendom van Liftinstituut. Liftinstituut stuurt een kopie van het rapport en installatie gebonden correspondentie (exclusief certificaat) aan het onderhoudsbedrijf, tenzij anders overeengekomen.

Op het keuringsrapport is het auteursrecht van toepassing ingevolge de auteurswet. In aanvulling op het wettelijk bepaalde auteursrecht mag het keuringsrapport slechts volledig worden vermenigvuldigd met toestemming van de certificaathouder en Liftinstituut.

## 6. Certificatieverlening en keurmerk

### 6.1 Certificatiebeslissingsprocedure

De onafhankelijke certificatiebeslissers van Liftinstituut beslist na ontvangst van het certificatieadvies van de inspecteur over de afgifte van het certificaat voor de gekeurde liftinstallatie.

Liftinstituut:

- zal het besluit tot certificering aan de opdrachtgever bekendmaken;
- zal bij goedkeuring het Liftinstituut keurmerk aanbrengen op de installatie, overeenkomstig de vermelding in tabel 1 van het CSL, gepubliceerd op onze [website](http://www.liftinstituut.nl) (www.liftinstituut.nl);
- zal de opdrachtgever bij goedkeuring een certificaat verstrekken.

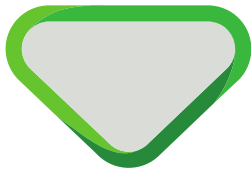
### 6.2 Certificaat

Het certificaat vermeldt:

- de naam van de certificaathouder;
- de identificatiegegevens van de gekeurde liftinstallatie;
- afgiftedatum;
- uniek objectnummer;
- keuringscriteria.

Het certificaat blijft eigendom van Liftinstituut.

Bij het niet verlenen van een certificaat wordt de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.



**liftinstituut**  
SINCE 1933

## Reglement Keuring volgens NEN-EN-ISO/IEC 17065 2.0.5-NL

### 6.3 Schorsen van het certificaat

Een keuring betreft een momentopname en op basis van de bevindingen van dat moment wordt bij goedkeuring een certificaat afgegeven dat niet kan worden geschorst.

### 6.4 Intrekken van het certificaat

De certificatiebeslissers van Liftinstituut heeft de beslissingsbevoegdheid om het certificaat in te trekken.

Het certificaat zal worden ingetrokken als, bijvoorbeeld:

- een voortschrijdend inzicht Liftinstituut dwingt hiertoe over te gaan;
- de certificaathouder dit schriftelijk verzoekt;
- de certificaathouder na bemiddeling haar financiële verplichtingen aan Liftinstituut niet blijkt na te komen;
- de toezichthoudende autoriteit dit verzoekt (deze bepaling overstijgt hierbij de bepaling van Liftinstituut).

De certificaathouder wordt van de beslissing over een intrekking samen met de onderliggende redenen schriftelijk op de hoogte gebracht.

### 6.5 Gebruik van keurmerk en accreditatiemerk

Het gebruik van het keurmerk van Liftinstituut en het beeldmerk van de accreditatieinstelling die Liftinstituut heeft geaccrediteerd, mag alleen worden gebruikt na schriftelijke toestemming van Liftinstituut.

### 6.6 Onjuist en/of oneigenlijk gebruik van certificaten, rapporten, keurmerken en beeldmerken

Het is niet toegestaan onjuist en/of oneigenlijk gebruik te maken van certificaten, rapporten en keurmerken van Liftinstituut en het beeldmerk van de accreditatieinstelling die Liftinstituut heeft geaccrediteerd. Mogelijk onjuist en/of oneigenlijk gebruik zal door Liftinstituut onderzocht worden. Bij vastgesteld onjuist of oneigenlijk gebruik zal Liftinstituut de nodige maatregelen nemen om het onjuist of oneigenlijk gebruik te beëindigen en/of te corrigeren. Ook juridische maatregelen behoren tot de mogelijkheden.

Oprachtgevers dienen ervoor te zorgen dat hun werkomgeving geen bedreiging vormt voor de gezondheid en veiligheid van medewerkers van Liftinstituut tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden. Indien nodig dienen opdrachtgevers te zorgen voor specifieke beschermingsmiddelen, inclusief de bijbehorende gebruiksaanwijzing.

## 7. Documentatie

Liftinstituut bewaart na de keuring de volgende documenten:

- de aanvraag voor de keuring;
- de bij de keuring gebruikte checklist;
- het keuringsrapport;
- bij goedkeuring, het afgegeven certificaat.

De bewaartermijnen zijn opgenomen in de Selectielijst Liftinstituut, gepubliceerd op onze [website](http://www.liftinstituut.nl) ([www.liftinstituut.nl](http://www.liftinstituut.nl)).